

بزرگ ارزیابی فعالیت ادارات

(ادارات استانی و شهرستانی و واحدهای تحت پوشش زیر ۵۰ نفر)

در حوزه حقوق شهروندی

تاریخ: / /
استان: _____
شهرستان: _____
نام اداره: _____

نام و نام خانوادگی مدیر: _____ میزان تحصیلات: _____ وضعیت تاهل: _____ تاریخ تولد: / / محل تولد: _____
محل سکونت: _____ پایه خدمتی: _____ تاریخ انتصاب در این اداره: / / تعداد کارکنان مرد: _____ تعداد کارکنان خانم: _____
نشانی: _____ تلفن تماس: _____

ردیف	عنوان فعالیت	ارزیابی فعالیت						مجموع امتیاز
		خیب خوب	خوب	متوسط	خیب ضعیف	خیب ضعیف	عدم اجرا	
۱	آشنایی از دستور العمل ها، ابلاغیه ها و بخشنامه های رسیده از ادارات کل در خصوص برنامه های صیانت از حقوق شهروندی	۲۲-۹۰	۵۵-۲۲	۲۷-۵۲	۱۱-۲۶	۱-۱۸	۰	۹۰
۲	توجه و راهنمایی کارکنان به برنامه های صیانت از حقوق شهروندان و تهیه و نصب منشور اخلاقی و حرک ای و اجرایی نمودن آن.	۹۷-۲۰	۲۲-۲۶	۶۱-۲۲	۲۵-۲۸	۱-۲۲	-	۱۲۰
۳	ارتزادی جلسات اخلاقی حرفه ای و اسلامی برای کارکنان و یا شرکت دادن آنان در کلاسهای اخلاقی، جلسات تخصصی و همایش های ادارات کل به منظور آشنایی با تعهدات اداری و ارتقای سلامت اداری	۲۲-۱۲۰	۲۲-۲۶	۶۱-۲۲	۲۵-۲۸	۱-۲۲	۰	۱۲۰
۴	ارشاد و برخورد مناسب با کارکنان متخلف و دو صورت تکرار، معرفی به هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری	۲۲-۹۰	۵۵-۲۲	۲۷-۵۲	۱۱-۲۶	۱-۱۸	۰	۹۰
۵	تبلیغات محیطی موار (تابلو برشور و...) در اداره به منظور آشنایی مراجعین و کارکنان با قوانین و مقررات مربوطه، احترام به قانون و ترویج اتونگرایی.	۲۲-۹۰	۵۵-۲۲	۲۷-۵۲	۱۱-۲۶	۱-۱۸	۰	۹۰
۶	نظارت مستمر بر حسن رفتار کارکنان با لزوم رجوع.	۲۲-۹۰	۵۵-۲۲	۲۷-۵۲	۱۱-۲۶	۱-۱۸	۰	۹۰
۷	دریافت پیشنهادات و شکایات از طریق تلفن، پانک، صندوق شکایات، تلفن گویا و... و رسیدگی به آنها	۲۲-۹۰	۵۵-۲۲	۲۷-۵۲	۱۱-۲۶	۱-۱۸	۰	۹۰
۸	تشویق کارکنان کوشا در اجرای طرح تکمیل ارباب رجوع و موفق در اجرای برنامه های صیانت از حقوق شهروندان	۲۲-۹۰	۵۵-۲۲	۲۷-۵۲	۱۱-۲۶	۱-۱۸	-	۹۰
۹	فعال کردن بیز خدمت در ورودی اداره یا یکارگیری افراد متعهد و با انگیزه به منظور پاسخگویی مناسب به مراجعین و راهنمایی آنان	۸۱-۱۸	۶۱-۲۰	۶۱-۲۰	۲۱-۲۰	۱-۲۰	۰	۱۰۰
۱۰	آموزش به مراجعین و یا افراد تحت پوشش نسبت به حقوق و تکالیف خود در اداره مربوطه	۹۷-۲۰	۲۲-۲۶	۶۱-۲۲	۲۵-۲۸	۱-۲۲	۰	۱۲۰
	جمع							۱۰۰۰

نام و نام خانوادگی رئیس هیات بازرسی: _____

امضاء

استان: _____
 شهرستان: _____
 نام اداره: _____

بزرگ ارزیابی فعالیت
(ادارات استانی و شهرستانی واحدهای تحت پوشش زیر ۵۰ نفر)
در حوزه عفاف و حجاب

نام و نام خانوادگی مدیر: _____ میزان تحصیلات: _____ وضعیت تاهل: _____ تاریخ تولد: _____ / _____ / _____ محل تولد: _____
 محل سکونت: _____ پایه خدمتی: _____ تاریخ انتصاب در این اداره: _____ / _____ / _____ تعداد کارکنان مرد: _____ تعداد کارکنان خانم: _____
 نشانی اداره: _____ تلفن تماس: _____

ردیف	عنوان فعالیت	ارزیابی فعالیت						مجموع امتیاز
		خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف	عدم اجرا	
۱	آگاهی از دستورالعمل ها ، ابلاغیه ها و پیشنامه های رسیده از تعزات کل در خصوص عفاف و حجاب	۸۱-۱۰۰	۶۱-۸۰	۴۱-۶۰	۲۱-۴۰	۱-۲۰	-	۱۰۰
۲	رعایت حجاب و پوشش ظاهری کارکنان پروژه خاتم ها	۸۱-۱۰۰	۶۱-۸۰	۴۱-۶۰	۲۱-۴۰	۱-۲۰	-	۱۰۰
۳	رعایت شئونات اسلامی و اخلاق کارکنانی دو محیط کار	۸۱-۱۰۰	۶۱-۸۰	۴۱-۶۰	۲۱-۴۰	۱-۲۰	-	۱۰۰
۴	جداسازی محل کار کارکنان زن و مرد و در صورت باز بودن محیط کار، استقرار در میزهای جداگانه	۸۱-۱۰۰	۶۱-۸۰	۴۱-۶۰	۲۱-۴۰	۱-۲۰	-	۱۰۰
۵	عدم بکارگیری مثنی زن برای آقایان	۸۱-۱۰۰	۶۱-۸۰	۴۱-۶۰	۲۱-۴۰	۱-۲۰	-	۱۰۰
۶	گوشه نذکره مطبوعه و آموزش توجهی به کارکنانی که حجاب اسلامی را رعایت نمی کنند.	۸۱-۱۰۰	۶۱-۸۰	۴۱-۶۰	۲۱-۴۰	۱-۲۰	-	۱۰۰
۷	اوشاد و تذکر به مراجعین به حجاب و جلوگیری از ورود افراد بسیار بد پوشش و یا آرایش غلیظ و خودداری از ارائه خدمات به آنها	۸۱-۱۰۰	۶۱-۸۰	۴۱-۶۰	۲۱-۴۰	۱-۲۰	-	۱۰۰
۸	انجام تبلیغات سطحی ، نصب تابلو ها یا کساز و نوشته های اثر بخش هنری ، تهیه و توزیع بروشور و ... در خصوص رعایت حجاب و پوشش اسلامی	۸۱-۱۰۰	۶۱-۸۰	۴۱-۶۰	۲۱-۴۰	۱-۲۰	-	۱۰۰
۹	بکارگیری تدابیر مدیری توسط مدیر اداره در گسترش فرهنگ عفاف و حجاب کارکنان (کنسرت ها ، ارائه تزیینات ، تشویق ، پاداش و...)	۸۱-۱۰۰	۶۱-۸۰	۴۱-۶۰	۲۱-۴۰	۱-۲۰	-	۱۰۰
۱۰	اجرای برنامه ها و مسابقات فرهنگی ، توزیع اقلام فرهنگی، برگزاری جلسه اخلاق برای کارکنان و فراهم کردن امکان حضور آنان در جلسات تعزات کل	۸۱-۱۰۰	۶۱-۸۰	۴۱-۶۰	۲۱-۴۰	۱-۲۰	-	۱۰۰
	مجموع							۱۰۰۰

نام و نام خانوادگی رئیس هیات بازرسی: _____

امضاء

۱۲